

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ได้ดำเนินการถ่ายทอดให้พนักงานรับทราบตามนโยบายที่ได้ประกาศเจตนารมณ์ไว้ โดยการสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนไม่รับของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยดำเนินการถ่ายทอดผ่านการประชุมประจำเดือนให้พนักงานทราบก็ถือปฏิบัติ



ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ No Gift Policy ไม่รับของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกการประชุมนักงาน / พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา
ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา

เมื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา มาครบ
องค์ประชุม นายวิชัย หัตถเจริญ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและเริ่ม
ประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิชัย หัตถเจริญ
ประธาน

เรื่อง ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ตระหนักถึง
ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างเต็ม
ความสามารถ และการให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ
อย่างเต็มที่

ระเบียบวาระที่ ๒

นายวิชัย หัตถเจริญ
ประธาน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ที่ประชุมมีมติให้เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๑๗
มีนาคม ๒๕๖๖ อย่างเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวิชัย หัตถเจริญ
ประธาน

เรื่อง แจ้งเพื่อพิจารณาและดำเนินการ

๓.๑ เรื่องการรับมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ คือ
การไม่รับของขวัญใดๆ นั้นเองครับไม่ว่าจะเป็นจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้ประกาศไป
เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เราก็จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับของขวัญทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ครับ ผมขออ่านประกาศให้พนักงานของเราได้รับทราบ และถือปฏิบัติ
ร่วมกันครับ “ข้าพระเจ้า นายวิชัย หัตถเจริญ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา
ในฐานะ ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ขอประกาศว่า องค์การ
บริหารส่วนตำบลลำพันตาเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับ
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่ง
จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันและอนาคต เพื่อป้องกันหรือลด
โอกาสในการรับสินบนและเป็นการป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์
ส่วนรวมและตลอดจนปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมขององค์กร ในการปฏิเสธการรับ
ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย จึงประกาศให้ทราบโดย
ทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖” ครับนี่ก็คือประกาศเจตนารมณ์
ที่เราทุกคนต้องถือปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย โดยการไม่รับของขวัญหรือของกำนัล
ในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อนและหลังในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ เรื่องการจัดโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายวิชัย หัตถเจริญ
ประธาน

- เรื่องต่อไปคือ โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ก็เพื่อให้ผู้สูงอายุได้พบปะทำ
กิจกรรมร่วมกัน ร่วมสนุกรสนาน และส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพจิตที่ดี ซึ่งภายในงานก็จำ
มีกิจกรรม หลายประเภท ก็ขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียดของโครงการครับ

นายขวัญใจ ม่วงงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ค่ะ ดิฉันขอชี้แจงในส่วนของกิจกรรมตามโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และวัน
ผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะจัดในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วัดโคก
กระจง ภายในงานก็จะมีกิจกรรมการประกวดร้องเพลง กิจกรรมปิดตาตีปี่ กิจกรรมเตะ
ปี่ และกิจกรรมประกวดผู้สูงอายุสุขภาพดี ผู้เข้าสมัครแข่งขันก็จะเป็นผู้สูงอายุ หลังจาก
แต่ละกิจกรรมจบลงก็จะสงฆ์พระถวายสังฆทาน และมีการรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ
และมอบของขวัญให้กับผู้สูงอายุ รางวัลของแต่ละกิจกรรมก็จะมี รางวัลที่ ๑ ที่ ๒ ที่ ๓
และรางวัลชมเชย ซึ่งแต่ละกิจกรรมก็จะขอให้มีพนักงานช่วยดูแลและเป็นกรรมการในการ
สินในแต่ละรายการด้วยค่ะ

นายวิชัย หัตถเจริญ
ประธาน

- ในแต่ละกิจกรรมก็ให้มอบหมายหน้าที่คำสั่งและให้ทุกคนปฏิบัติในหน้าที่ของตนที่ได้
มอบหมาย และในงานก็ให้พนักงานทุกคนช่วยกันจัดสถานที่ให้พร้อม แต่ละกิจกรรมก็ให้มี
คนดูแลให้เรียบร้อย และอีกเรื่องคือเรื่องของพิธีกรบนเวที จะขอมอบให้ทางท่านหัวหน้า
สำนักปลัดเป็นพิธีกรดำเนินรายการบนเวที และให้ จ.อ.ทงศักดิ์ ช่างฉูบ เป็นพิธีกรคู่กับ
ท่านหัวหน้าสำนักปลัด ให้ช่วยกันดูว่าช่วงไหนจะประกาศมอบรางวัลแต่ละประเภท และ
ดำเนินรายการไม่ให้งานขาดช่วง ทางท่านปลัดมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ


จ.อ.ธนาวุธ พรหมเปลว
ปลัด อบต.ลำพันตา


- ครับ ตามที่ได้มีประสบการณ์มาในเรื่องการจัดงานจัดกิจกรรมต่าง ๆ นั้น จะขอฝากเรื่อง
ของเครื่องเสียงและไมล์ เพราะในแต่ละกิจกรรมเราต้องใช้ และให้เช็คความเรียบร้อย
ของเสียงไมล์และลำโพงให้เรียบร้อย เพราะบางครั้งก็มีให้เห็นในเรื่องของไมล์ไม่ดังในช่วงที่
ประธานกล่าวบนเวที ต้องเช็คความเรียบร้อยในเรื่องนี้ให้ดี ถึงวันงานไม่อยากให้มีปัญหาใน
เรื่องนี้ และในแต่ละกิจกรรมเราจำเป็นต้องใช้เสียงหรือใช้ไมล์ลอยโหมตรงนี้ก็ไม่ได้คิดว่าจะ
ให้กิจกรรมออกมาเป็นรูปแบบไหน ก็ขอฝากเรื่องนี้ให้เรียบร้อยครับ


นายวิชัย หัตถเจริญ
ประธาน

- ครับก็ถือว่าเรื่องที่ท่านปลัดเสนอแนะนั้นเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เพราะท่านนายอำเภอ
จะมาเปิดงานในพิธีเราก็ไม่ควรให้เกิดเหตุการณ์ไมล์ไม่ดังขึ้นก็ฝากในเรื่องนี้ด้วย
กำหนดการของงานก็สามารถปรับเปลี่ยนได้ ในช่วงที่ท่านประธานในพิธียังไม่มา เราก็พา
ผู้สูงอายุเล่นกิจกรรมที่เราจัดขึ้น และขอฝากให้พนักงานทุกท่านทราบก็ปฏิบัติร่วมกัน ใน
วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ ก่อนถึงวันงานก็ให้พนักงานทุกคนมาช่วยกันจัดสถานที่ จะมี
ข้าวกลางวันเลี้ยงด้วย ส่วนการเตรียมความพร้อมของด้านก็ฝากทางป้องกันดูแลความ
เรียบร้อยด้วยว่าดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

- จ.ส.อ.อภิศักดิ์ ผลไธสง
จพง.ป้องกันฯ
- เรียนท่านประธาน ในส่วนของการเตรียมความพร้อมของด้านตรวจในช่วงเทศกาลวัน
สงกรานต์ ทางฝ่ายป้องกันก็ดำเนินการกางเต้นท์ พร้อมกับเตรียมความพร้อมในเรื่อง
ต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วครับ
- นายภิรมย์ ธรรมมา
หัวหน้าสำนักปลัด
- เนื่องจากช่วง วันที่ ๓ เมษายน ที่ผ่านมาก็มีพนักงานที่โอนย้ายมาใหม่ ก็ขอเชิญแนะนำ
ตัวต่อที่ประชุมครับ
- นางสาวปวีศา ผาโลโท
นักทรัพยากรบุคคล
- เรียนท่านนายกและคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด ท่านหัวหน้าสำนักปลัด ท่านผอ.กอง
ทุกกองและพี่ๆ น้องๆ พนักงานทุกท่านคะ ดิฉัน นางสาวปวีศา ผาโลโท ชื่อเล่น ชื่อกึ่งคะ
ย้ายมาจาก เทศบาลตำบลนามะเขือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ย้ายจากตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มาดำรงตำแหน่งใหม่ เป็นนักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา ก็ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยนะคะ มีอะไรที่
ยังไม่ทราบและไม่เข้าใจในการปฏิบัติของธรรมเนียมที่นี่ก็ขอให้พี่ๆน้องๆได้แนะนำให้
ถูกต้องด้วยนะคะ ขอขอบคุณคะ
- นายวิชัย หัตถีเจริญ
ประธาน
- ที่นี่ก็อยู่กันเป็นแบบครอบครัว กินข้าวร่วมกันไม่มีอะไรมากอยู่กันแบบพี่น้อง มีอะไรก็ทำ
กินที่ครัวในสำนักงาน ก็ขอต้อนรับพนักงานคนใหม่ มีอะไรไม่เข้าใจก็สอบถามกัน เรื่องงาน
ก็ขอให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มที่
- ระเบียบวาระที่ ๔
ประธาน
- เรื่องอื่น ๆ
- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีประเด็นที่จะสอบถามหรือข้อเสนอแนะหรือไม่
- ปิดประชุมเวลา
- ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางสาวปวีศา ผาโลโท)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จ.อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ธนาวุธ พรหมเปลว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

(ลงชื่อ)..........
(นายวิชัย หัตถีเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา